

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Педагогического
Совета от «01» апреля 2024 г.
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «МИРО»
А.А. Чесноков
«01» апреля 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовании. Руководство образовательной
организацией профессионального образования»**

Квалификация:

«руководитель профессиональной образовательной организации»

г. Москва
2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа профессиональной переподготовки «**Менеджмент в образовании. Руководство образовательной организацией профессионального образования**» как комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения образовательных программ, а также требований профессионального стандарта.

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной переподготовки «**Менеджмент в образовании Руководство образовательной организацией профессионального образования**» (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 г. и ранее);

– Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449);

- Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 11.03.2024);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);

– Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20 декабря 2022 г.);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Общие положения

Программа включает в себя: пояснительную записку, характеристику профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы, учебный план, рабочую программу МДК, требования к условиям ее реализации (организационно-педагогические,

кадровые, информационно-методические и материально-технические требования), систему оценки результатов освоения программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, календарный график учебного процесса.

Цель программы – подготовка специалистов в области организации, управления деятельностью и развитием образовательной организацией профессионального образования, получение слушателями новой квалификации, дающей право ведения профессиональной деятельности в области управления организацией профессионального образования.

Задачи программы:

- освоение слушателями теории и практики экономического, социального, образовательного менеджмента в области управления организацией профессионального образования;
- предоставление слушателям необходимых знаний и технологий для дальнейшего повышения их профессиональной квалификации;
- освоение современных образовательных технологий и приемов управления образовательной деятельностью, а также осуществления собственной учебно-организационной деятельности;
- повышение уровня профессиональной и общей культуры;
- развитие продуктивных, творческих функций мышления слушателей.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку.

Трудоемкость программы: 546 ч.

Сроки освоения программы определяются договором об оказании образовательных услуг.

Категория слушателей – лица, работающие или планирующие работать в должности руководителя образовательной организации профессионального образования.

Требования к уровню образования слушателей: к освоению программы профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- лица, имеющие высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

Форма итоговой аттестации: экзамен.

По результатам освоения программы в случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1 Квалификационная характеристика по должности

«Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения»

Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), Обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, Обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, Обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, Обеспечивать результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивать установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, Обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 11.03.2024)

--	--	--

В соответствии с профессиональными стандартами выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 11.03.2024)	С	Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией	7	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	С/01.7	7
				Управление развитием профессиональной образовательной организации	С/02.7	7
				Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями	С/03.7	7

2.3. Область и объекты профессиональной деятельности

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).

2. Объектами профессиональной деятельности являются:
- **образовательные системы.**

3. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

4. Виды профессиональной деятельности

Управление профессиональной образовательной организацией и её структурными подразделениями по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ), дополнительных профессиональных программ

5. Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности и развития образовательной организации профессионального образования.

2.4. Планируемые результаты обучения

Характеристика компетенций, подлежащих формированию в результате освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании. Руководство образовательной организацией профессионального образования»:

Компетенции ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»	Код трудовой функции
1	2
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	С
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	С
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	С
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	С
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	С
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	С
ПК-1. Способен управлять инновационными процессами проектирования, организации и оценивания деятельности образовательного учреждения профессионального образования	С

ПК-2. Способность осуществлять контроль и оценку результатов взаимодействия в сфере образования для его дальнейшего развития и совершенствования	С
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующими профессиональными и квалификационными требованиями слушатель в результате освоения программы переподготовки *«Менеджмент в образовании. Руководство образовательной организацией профессионального образования»* должен:

знать:

- трудовое законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в части регулирования вопросов уставной деятельности ПОО, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации, законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- источники ресурсов, необходимых для осуществления деятельности ПОО, в том числе кадровых, материальных, финансовых; способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО (по видам ресурсов);
- требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к условиям освоения образовательных программ, реализуемых ПОО;
- профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и профессиональную деятельность по отраслям (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом;
- особенности финансирования ПОО в зависимости от ее организационно-правовой формы;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде ПОО;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- методологические подходы в сфере образования и труда, современные образовательные технологии и средства обучения;
- принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов);
- приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров;
- научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования;
- научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами ПОО;
- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся вопросов управления ресурсами ПОО;
- определять потребности ПОО в ресурсах, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации при ведении отчётности и её представлении заинтересованным сторонам;
- оценивать экономическую эффективность деятельности ПОО;
- формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности;
- анализировать нематериальные ресурсы ПОО, определять возможности их использования для обеспечения уставных видов деятельности ПОО, в том числе качества образования, создавать условия для развития нематериальных ресурсов;
- обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства (совокупность баз данных, информационно-коммуникационных систем, информационных технологий, эффективных каналов коммуникации и систем обмена знаниями в ПОО), в котором происходят образовательные и коммуникационные процессы между участниками;
- анализировать процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа;
- анализировать деятельность ПОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски;
- обеспечивать разработку и реализацию программы развития ПОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты;
- использовать инструменты менеджмента при разработке программы развития образовательной организации (в том числе количественных и качественных параметров её развития);
- применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами;
- развивать социальное партнерство ПОО с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе зарубежными.

владеть навыками:

- формирования политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов - кадровым, информационным, финансовым, имущественным, нематериальным);
- руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО;
- руководства деятельностью по развитию имущественного комплекса ПОО; контроля сохранения имущественного комплекса ПОО
- руководства деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ПОО;
- руководства стратегическим планированием деятельности ПОО с учётом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- руководства деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;

- обеспечения образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- обеспечения образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО

- формирования управленческой команды ППО, поддержки деятельности коллегиальных органов управления ППО;

- планирования, организации и оценки результатов взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями.

- мотивации и создания условий для повышения квалификации кадрового состава, разработки системы стимулирования работников ПОО, включая педагогических работников, мотивации коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).

АНО ДПО МИРО

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании. Руководство образовательной организацией профессионального образования»

Срок освоения: 546 ч.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование МДК	Количество часов			Форма аттестации	Код формируемой компетенции (ее части)	
	Всего часов	Аудиторных				
		Лекции	Практические занятия			
МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»	542	126	158	258	Экзамен	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
Итоговая аттестация	4	-	4	-	Итоговый экзамен	ПК-6 ПК-1, ПК-2
Итого	546	126	162	258		

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Общая трудоёмкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная (внеаудитор) работа (часы)	Формы контроля
			Лекции (часы)	Практические занятия (часы)		
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»	542	126	158	258	Экзамен
1.	Экономика образовательной	72	18	18	36	Диф.

	организации					зачет
2.	Управление образовательной организации	72	18	20	34	Диф. зачет
3.	Маркетинг в образовательной организации	72	22	20	30	Диф. зачет
4.	Правовые основы образовательной деятельности организаций профессионального образования	36	8	12	16	Диф. зачет
5.	Психология управления	72	12	20	40	Диф. зачет
6.	Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС	36	10	12	14	Диф. зачет
7.	Теоретические аспекты профессионального образования	36	8	10	18	Диф. зачет
8.	Социально-педагогические особенности образовательного процесса в учреждениях профессионального образования	36	8	10	18	Диф. зачет
9.	Информационные технологии в образовании	72	12	22	38	Диф. зачет
10.	Основы безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении	36	10	12	14	Диф. зачет
11.	Промежуточная аттестация по МДК	2	-	2	-	экзамен
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	Итоговый экзамен
	Итого	546	126	162	258	

3.2. Календарный учебный график

Обучение по данной программе проводится с использованием дистанционных технологий. Слушатель имеет доступ к portalу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для слушателя время. Рекомендуемое время занятий не более 8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю.

Срок освоения: 546 часов - 14 недель

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Общая трудоемкость в ак.ч	Учебные недели
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации»	542	1-14

	дополнительного образования детей и взрослых»		
1.	ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	72	1-2
2.	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	72	2-3
3.	МАРКЕТИНГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	72	4-6
4.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	36	6
5.	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ	72	7-8
6.	СОВРЕМЕННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС	36	9
7.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	36	10
8.	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	36	11
9.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ	72	11-12
10.	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ	36	13
11.	Промежуточная аттестация по МДК	2	14
	Итоговая аттестация	4	14

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-педагогические условия

-Наличие электронных кабинетов для теоретического обучения и практических занятий;
-Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

- наличие СДО.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

4.2. Требования к кадровому обеспечению программы Педагогические работники, реализующие программу должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Требования к квалификации преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации старшего преподавателя: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.3. Информационно-методические условия реализации программы

- учебный план,
- календарный учебный график;
- рабочая программа МДК;
- методические материалы, разработки и контрольно-оценочные средства.

4.4. Материально-технические условия реализации программы.

Реализация программы МДК предполагает наличие учебного кабинета для теоретических и практических занятий.

Перечень учебного оборудования (Технические средства обучения):

- АРМ преподавателя
- платформа дистанционного обучения «Вебинар.ру»,
- СДО «Дефектология Проф. Видео».

Слушатель имеет возможность оперативного обмена информацией с преподавателями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечены доступом к сети Интернет.

4.5. Информационно-методическое обеспечение программы:

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Конвенция о правах ребенка. Принята и одобрена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 44/25 от 20 ноября 1989 г. Вступила в силу 2 сентября 1990 г. Ратифицирована Постановлением ВС СССР 13 июня 1990 г. № 1559-1 <https://internet.garant.ru/#/document/2540422/paragraph/265:1>

3. Международная «Конвенция о правах инвалидов» от 13.12.2006 <https://glazunovcons.ru/images/pictures/glazunovcons/konventsiya.pdf>

4. Постановление Правительства Российской Федерации № 1642 от 26.12.2017 (ред. от 07.07.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; в ред. от 20 мая 2022 г. <https://base.garant.ru/71848426/>

5. Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федер. закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.; в ред. от 14 июля 2022 г. // Российская газета. – 2022. – № 159

6. Распоряжение Правительства РФ № 2403-р от 29.11.2014 «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» <https://internet.garant.ru/#/document/70813498>

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 г. «Об утверждении стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.» <https://internet.garant.ru/#/document/71057260>

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 07.10.2022) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Основная литература:

1. Алдошина, М.И. Современные проблемы науки и образования: учебное пособие для вузов / М.И. Алдошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12038-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494239>

2. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>

3. Зобков, В.А. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / В.А. Зобков, Е.В. Пронина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/497154>

4. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А.П. Панфиловой, Л.С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496616>

5. Исаев, Е.И. Педагогическая психология: учебник для вузов / Е.И. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468684> (дата обращения: 22.08.2022).

6. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь: учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495072>.

7. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов / М.П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/496144>

8. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием: учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496755>

9. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С.Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С.Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>

10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488807>.

11. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496072> (дата обращения: 10.10.2022).

12. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492378>

13. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06487-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492850>

14. Психология и педагогика: учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 781 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2804-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487988>

15. Рожков, А. И. Образовательное право: учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440>.

16. Савенков, А.И. Психология обучения: учебное пособие для академического бакалавриата / А.И. Савенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/399476> (дата обращения: 22.08.2022).

17. Сарычев, С.В. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / С.В. Сарычев, И.Н. Логвинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/438298> (дата обращения: 24.08.2022).

18. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487943>

19. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774> (дата обращения: 10.10.2022).

Дополнительная литература:

1. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491291>

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>.

3. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489599>.

4. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489095>

5. Коджаспирова, Г.М. Педагогическая антропология: учебник и практикум для вузов / Г.М. Коджаспирова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489368> (дата обращения: 22.08.2022).

6. Латышина, Д. И. История отечественной педагогики и образования : учебник для вузов / Д. И. Латышина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00569-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489943>

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для вузов / В.А. Слостенин [и др.]; под общей редакцией В.А. Слостенина, В.П. Каширина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/490527> (дата обращения: 24.08.2022).

8. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089>

9. Сорокоумова, Е.А. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / Е.А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492701>

10. Спивак, В.А. Лидерство: учебник для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489281>

11. Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489502>

12. Спиридонова, Е.А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е.А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062>

13. Тюков, А.А. Психология образования: учебное пособие для вузов / А.А. Тюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/494586>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».

2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования.

3. <https://urait.ru/> образовательная платформа «Юрайт»

4. <https://www.garant.ru/> Справочная-правовая система «Гарант».

5. <http://psychology.net.ru/> База профессиональных данных «Мир психологии».

6. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.

7. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. — Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.

8. <http://www.pedlib.ru/> — Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и её прикладным отраслям.

9. <http://window.edu.ru/> — информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений слушателей

Контроль и оценка достижений включает текущий контроль результатов образовательной деятельности, промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам и МДК в целом и итоговую аттестацию.

Текущий контроль включает оценку выполнения тестовых заданий. Промежуточный контроль является контрольной точкой по завершению освоения отдельной дисциплины и МДК в целом. Формой промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам является дифференцированный зачет, по МДК в целом - экзамен в виде тестирования.

При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки, полученные на дифференцированном зачете и экзамене, заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.2. Организация итоговой аттестации выпускников

Освоение дополнительной профессиональной программы переподготовки *«Менеджмент в образовании. Руководство образовательной организацией профессионального образования»* завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей (их объединений).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей программой МДК;
- методическими рекомендациями по организации внеаудиторной работы слушателей.
- материалами (контрольно-оценочными средствами) для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

АНО ДПО МИРО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи МДК – требования к результатам освоения

Цель реализации программы МДК: изучение теоретических аспектов и овладение практическими умениями, обеспечивающими формирование профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках квалификации «Руководитель профессиональной образовательной организации».

Задачи МДК:

- Создать условия для формирования у слушателей мотивации к выполнению профессиональной деятельности по руководству образовательной организацией профессионального образования, их профессиональному становлению и развитию.
- Содействовать приобретению слушателями знаний, практических умений и навыков в области менеджмента образования.

В результате освоения МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования» слушатель должен:

знать:

- трудовое законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в части регулирования вопросов уставной деятельности ПОО, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации, законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- источники ресурсов, необходимых для осуществления деятельности ПОО, в том числе кадровых, материальных, финансовых; способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО (по видам ресурсов);
- требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к условиям освоения образовательных программ, реализуемых ПОО;
- профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и профессиональную деятельность по отраслям (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом;
- особенности финансирования ПОО в зависимости от ее организационно-правовой формы;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде ПОО;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;

- методологические подходы в сфере образования и труда, современные образовательные технологии и средства обучения;

- принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов);

- приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров;

- научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования;

- научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами ПОО;

- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся вопросов управления ресурсами ПОО;

- определять потребности ПОО в ресурсах, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации при ведении отчётности и её представлении заинтересованным сторонам;

- оценивать экономическую эффективность деятельности ПОО;

- формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности;

- анализировать нематериальные ресурсы ПОО, определять возможности их использования для обеспечения уставных видов деятельности ПОО, в том числе качества образования, создавать условия для развития нематериальных ресурсов;

- обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства (совокупность баз данных, информационно-коммуникационных систем, информационных технологий, эффективных каналов коммуникации и систем обмена знаниями в ПОО), в котором происходят образовательные и коммуникационные процессы между участниками;

- анализировать процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа;

- анализировать деятельность ПОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски;

- обеспечивать разработку и реализацию программы развития ПОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты;

- использовать инструменты менеджмента при разработке программы развития образовательной организации (в том числе количественных и качественных параметров её развития);

- применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;

- отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами;

- развивать социальное партнерство ПОО с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе зарубежными.

владеть навыками:

- формирования политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов - кадровым, информационным, финансовым, имущественным, нематериальным);
- руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО;
- руководства деятельностью по развитию имущественного комплекса ПОО; контроля сохранения имущественного комплекса ПОО
- руководства деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ПОО;
- руководства стратегическим планированием деятельности ПОО с учётом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- руководства деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;
- обеспечения образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- обеспечения образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО
- формирования управленческой команды ППО, поддержки деятельности коллегиальных органов управления ППО;
- планирования, организации и оценки результатов взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями.
- мотивации и создания условий для повышения квалификации кадрового состава, разработки системы стимулирования работников ПОО, включая педагогических работников, мотивации коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).

Код формируемой компетенции (ее части): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -542 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 284 часа, в том числе:

- - лекции-126 часов
 - - практические занятия-158 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 258 часов.

1.3 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет- по отдельным дисциплинам,

По МДК в целом- экзамен.

2. Содержание МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»

2.1. Учебный план МДК

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Общая трудоёмкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная (внеаудитор) работа (часы)	Формы контроля
			Лекции (часы)	Практические занятия (часы)		
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»	542	126	158	258	Экзамен
1.	Экономика образовательной организации	72	18	18	36	Диф. зачет
2.	Управление образовательной организации	72	18	20	34	Диф. зачет
3.	Маркетинг в образовательной организации	72	22	20	30	Диф. зачет
4.	Правовые основы образовательной деятельности организаций профессионального образования	36	8	12	16	Диф. зачет
5.	Психология управления	72	12	20	40	Диф. зачет
6.	Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС	36	10	12	14	Диф. зачет
7.	Теоретические аспекты профессионального образования	36	8	10	18	Диф. зачет
8.	Социально-педагогические особенности образовательного процесса в учреждениях профессионального образования	36	8	10	18	Диф. зачет
9.	Информационные технологии в образовании	72	12	22	38	Диф. зачет
10.	Основы безопасности	36	10	12	14	Диф.

	жизнедеятельности в образовательном учреждении					зачет
11.	Промежуточная аттестация по МДК	2	-	2	-	экзамен
	Итого	542	126	158	258	

2.2. Содержание МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Общая трудоёмкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная (внеаудитор) работа (часы)	Формы контроля
			Лекции (часы)	Практические занятия (часы)		
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»	542	126	158	258	экзамен
1.	ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	72	18	18	36	Диф. зачет
1.1	Раздел 1. Введение	4	2	-	2	
1.2	Раздел 2. Экономика образования как наука	8	2	2	4	
1.3	Раздел 3. Рынок образовательных услуг	8	2	2	4	
1.4	Раздел 4. Образовательная организация в условиях рыночных отношений	6	2	2	2	
1.5	Раздел 5. Финансирование деятельности образовательных организаций	8	2	2	4	
1.6	Раздел 6. Маркетинг в сфере образования	8	2	2	4	
1.7	Раздел 7. Кадровое обеспечение образовательной организации	10	2	2	6	
1.8	Раздел 8. Управление затратами образовательной организации	10	2	2	6	
1.9	Раздел 9. Экономическая безопасность образовательных организаций	8	2	2	4	
1.10	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
	УПРАВЛЕНИЕ					

2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	72	18	20	34	Диф. зачет
2.1	Раздел 1. Философия и развитие образования	4	2	-	2	
2.2	Раздел 2. Менеджмент в сфере образования	8	2	2	4	
2.3	Раздел 3. Лидерство и командообразование	8	2	2	4	
2.4	Раздел 4. Проектирование образовательных систем	8	2	2	4	
2.5	Раздел 5. Стратегическое управление образовательной организацией	8	2	2	4	
2.6	Раздел 6. Мониторинг качества образования	8	2	2	4	
2.7	Раздел 7. Управление инновациями в образовательных организациях	8	2	2	4	
2.8	Раздел 8. Управление персоналом	10	2	4	4	
2.9	Раздел 9. Организация делопроизводства в образовательных организациях	8	2	2	4	
2.10	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
3.	МАРКЕТИНГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	72	22	20	30	Диф. зачет
3.1	Раздел 1. Маркетинг образования - как научная, прикладная и учебная дисциплина	4	2	-	2	
3.2	Раздел 2. Комплекс маркетинга и его элементы	4	2	-	2	
3.3	Раздел 3. Принципы и методы маркетинга образовательных учреждений	6	2	2	2	
3.4	Раздел 4. Маркетинговая среда образовательного учреждения	6	2	2	2	
3.5	Раздел 5. Виды образовательных программ. Рынок сферы образования и его основные характеристики	8	2	2	4	
3.6	Раздел 6. Стратегия развития рынка сферы образования	6	2	2	2	
3.7	Раздел 7. Особенности продвижения образовательных программ. Маркетинговые коммуникации	8	2	2	4	
3.8	Раздел 8. Методика расчета цены платной образовательной программы	8	2	2	4	
	Раздел 9. Использование принципов					

3.9	маркетинга в управлении маркетинговой деятельностью ОУ	6	2	2	2	
3.10	Раздел 10. Организация рекламы образовательной программы	8	2	2	4	
3.11	Раздел 11. Аутсорсинг и контроллинг в управлении маркетингом ОУ	6	2	2	2	
3.12	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
4.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	36	8	12	16	Диф. зачет
4.1	Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации об образовании	8	2	2	4	
4.2	Раздел 2. Нормативно-правовые акты в области защиты прав несовершеннолетних, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику	8	2	2	4	
4.3	Раздел 3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в организациях профессионального образования	10	2	4	4	
4.4	Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций профессионального образования	8	2	2	4	
4.5	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
5.	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ	72	12	20	40	Диф. зачет
5.1	Раздел 1. Психология управления трудовым коллективом. Трудовой коллектив и его структура	6	2	2	2	
5.2	Раздел 2. Формирование и организация работы команды	22	4	6	12	
5.3	Раздел 3. Развитие управленческих навыков	26	4	6	16	
5.4	Раздел 4. Коммуникативные компетенции руководителя	16	2	4	10	
5.5	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
6.	СОВРЕМЕННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УСЛОВИЯХ	36	10	12	14	Диф. зачет

РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС						
6.1	Раздел 1. Характеристика современных педагогических технологий	8	2	2	4	
6.2	Раздел 2. Современные образовательные технологии в соответствии с ФГОС	6	2	2	2	
6.3	Раздел 3. Квест-технологии. Веб-квест	6	2	2	2	
6.4	Раздел 4. Инновации в образовании	6	2	2	2	
6.5	Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании	8	2	2	4	
6.6	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
7.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	36	8	10	18	Диф. зачет
7.1	Раздел 1. История становления и развития профессионального образования	6	2	2	2	
7.2	Раздел 2. Понятие, сущность, классификация профессионального образования	8	2	2	4	
7.3	Раздел 3. Концептуальные основы построения содержания профессионального образования	10	2	2	6	
7.4	Раздел 4. Обновление содержания профессионального образования в контексте ФГОС	10	2	2	6	
7.5	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
8.	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	36	8	10	18	Диф. зачет
8.1	Раздел 1. Виды и структуры учреждений профессионального образования	6	2	2	2	
8.2	Раздел 2. Особенности организации образовательного процесса в учреждениях профессионального образования	8	2	2	4	
8.3	Раздел 3. Образовательные программы профессионального образования различной направленности	10	2	2	6	
8.4	Раздел 4. Виды и формы учебных	10	2	2	6	

	занятий в системе профессионального образования					
8.5	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
9.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ	72	12	22	38	Диф. зачет
9.1	Раздел 1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	12	2	4	6	
9.2	Раздел 2. Использование информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе и управлении. Электронное обучение	14	2	4	8	
9.3	Раздел 3. Электронно-информационные образовательные ресурсы (ЭИОР)	16	4	4	8	
9.4	Раздел 4. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности с применением информационных и коммуникационных технологий	14	2	4	8	
9.5	Раздел 5. Использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе	14	2	4	8	
9.6	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
10.	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ	36	10	12	14	Диф. зачет
10.1	Раздел 1. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	6	2	2	2	
10.2	Раздел 2. Правила оказания первой медицинской помощи обучающимся	6	2	2	2	
10.3	Раздел 3. Первая помощь пострадавшим	8	2	2	4	
10.4	Раздел 4. Педагогические условия формирования правил здорового образа жизни	8	2	2	4	
10.5	Раздел 5. Специальная оценка условий труда	6	2	2	2	
10.6	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	Тестирование
11.	Промежуточная аттестация по МДК	2	-	2	-	экзамен
	Итого	542	126	158	258	

3. Условия реализации МДК

Реализация программы МДК предполагает наличие учебного кабинета для теоретических и практических занятий.

Перечень учебного оборудования (Технические средства обучения):

- АРМ преподавателя
- платформа дистанционного обучения «Вебинар.ру»,
- СДО «Дефектология Проф. Видео».

Слушатель имеет возможность оперативного обмена информацией с преподавателями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4. Информационно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

9. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

10. Конвенция о правах ребенка. Принята и одобрена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 44/25 от 20 ноября 1989 г. Вступила в силу 2 сентября 1990 г. Ратифицирована Постановлением ВС СССР 13 июня 1990 г. № 1559-1 <https://internet.garant.ru/#/document/2540422/paragraph/265:1>

11. Международная «Конвенция о правах инвалидов» от 13.12.2006 <https://glazunovcons.ru/images/pictures/glazunovcons/konventsiya.pdf>

12. Постановление Правительства Российской Федерации № 1642 от 26.12.2017 (ред. от 07.07.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; в ред. от 20 мая 2022 г. <https://base.garant.ru/71848426/>

13. Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федер. закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.; в ред. от 14 июля 2022 г. // Российская газета. – 2022. – № 159

14. Распоряжение Правительства РФ № 2403-р от 29.11.2014 «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» <https://internet.garant.ru/#/document/70813498>

15. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 г. «Об утверждении стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.» <https://internet.garant.ru/#/document/71057260>

16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 07.10.2022) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Основная литература:

12. Алдошина, М.И. Современные проблемы науки и образования: учебное пособие для вузов / М.И. Алдошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12038-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494239>

13. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>

14. Зобков, В.А. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / В.А. Зобков, Е.В. Пронина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 261 с. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/497154>

15. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А.П. Панфиловой, Л.С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496616>

16. Исаев, Е.И. Педагогическая психология: учебник для вузов / Е.И. Исаев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 347 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/468684> (дата обращения: 22.08.2022).

17. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь: учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495072>.

18. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов / М.П. Кулаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 152 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/496144>

19. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием: учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496755>

20. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С.Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С.Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>

21. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 332 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488807>.

22. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496072> (дата обращения: 10.10.2022).

12. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492378>

13. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06487-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492850>

14. Психология и педагогика: учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 781 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2804-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/487988>

15. Рожков, А. И. Образовательное право: учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440>.

16. Савенков, А.И. Психология обучения: учебное пособие для академического бакалавриата / А.И. Савенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/399476> (дата обращения: 22.08.2022).

17. Сарычев, С.В. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / С.В. Сарычев, И.Н. Логвинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/438298> (дата обращения: 24.08.2022).

18. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487943>

19. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774> (дата обращения: 10.10.2022).

Дополнительная литература:

2. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491291>

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>.

3. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489599>.

4. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489095>

5. Коджаспирова, Г.М. Педагогическая антропология: учебник и практикум для вузов / Г.М. Коджаспирова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489368> (дата обращения: 22.08.2022).

6. Латышина, Д. И. История отечественной педагогики и образования : учебник для вузов / Д. И. Латышина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00569-1, — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489943>

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для вузов / В.А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В.А. Сластенина, В.П. Каширина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 230 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/490527> (дата обращения: 24.08.2022).

8. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089>

9. Сорокоумова, Е.А. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / Е.А. Сорокоумова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 149 с. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/492701>

10. Спивак, В.А. Лидерство: учебник для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489281>

11. Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489502>

12. Спиридонова, Е.А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е.А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062>

13. Тюков, А.А. Психология образования: учебное пособие для вузов / А.А. Тюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 177 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/494586>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».

2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования.

3. <https://urait.ru/> образовательная платформа «Юрайт»

4. <https://www.garant.ru/> Справочная-правовая система «Гарант».

5. <http://psychology.net.ru/> База профессиональных данных «Мир психологии».

6. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.

7. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.

8. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и её прикладным отраслям.

9. <http://window.edu.ru/> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5. Контроль и оценка результатов освоения МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе тестирования.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости,

промежуточную аттестацию по итогам освоения отдельных дисциплин в форме дифференцированного зачета, в целом по МДК – в форме экзамена в виде тестирования.

<p align="center">Результаты освоения МДК (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в части регулирования вопросов уставной деятельности ПОО, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации, законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования; - источники ресурсов, необходимых для осуществления деятельности ПОО, в том числе кадровых, материальных, финансовых; способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО (по видам ресурсов); - требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к условиям освоения образовательных программ, реализуемых ПОО; - профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и профессиональную деятельность по отраслям (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом; - особенности финансирования ПОО в зависимости от ее организационно-правовой формы; - правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами; - педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде ПОО; - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией; - методологические подходы в сфере образования и труда, современные образовательные технологии и средства обучения; - принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов); 	<p><i>Экспертная оценка тестовых заданий, экзамен</i></p>

- приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров;
- научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования;
- научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами ПОО;
- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся вопросов управления ресурсами ПОО;
- определять потребности ПОО в ресурсах, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации при ведении отчётности и её представлении заинтересованным сторонам;
- оценивать экономическую эффективность деятельности ПОО;
- формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности;
- анализировать нематериальные ресурсы ПОО, определять возможности их использования для обеспечения уставных видов деятельности ПОО, в том числе качества образования, создавать условия для развития нематериальных ресурсов;
- обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства (совокупность баз данных, информационно-коммуникационных систем, информационных технологий, эффективных каналов коммуникации и систем обмена знаниями в ПОО), в котором происходят образовательные и коммуникационные процессы между участниками;
- анализировать процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа;
- анализировать деятельность ПОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски;
- обеспечивать разработку и реализацию программы развития ПОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты;
- использовать инструменты менеджмента при разработке программы развития образовательной организации (в том числе количественных и качественных параметров её развития);
- применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами;
- развивать социальное партнерство ПОО с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными

организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе зарубежными.

владеть навыками:

- формирования политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов - кадровым, информационным, финансовым, имущественным, нематериальным);
- руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО;
- руководства деятельностью по развитию имущественного комплекса ПОО; контроля сохранения имущественного комплекса ПОО
- руководства деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ПОО;
- руководства стратегическим планированием деятельности ПОО с учётом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- руководства деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;
- обеспечения образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- обеспечения образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО
- формирования управленческой команды ППО, поддержки деятельности коллегиальных органов управления ППО;
- планирования, организации и оценки результатов взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями.
- мотивации и создания условий для повышения квалификации кадрового состава, разработки системы стимулирования работников ПОО, включая педагогических работников, мотивации коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по отдельным дисциплинам МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»

Промежуточная аттестация по итогам освоения отдельных дисциплин МДК проводится в виде дифференцированного зачета в форме тестирования.

К зачету допускаются слушатели, полностью выполнившие все задания текущего контроля.

Примеры тестовых заданий по дисциплине «ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Сложная экономическая категория, характеризующая все товарно-денежные отношения. В наиболее общем, абстрактном понимании есть денежное выражение стоимости товара:

- А. Методология ценообразования
- Б. Ценообразование
- В. Цена**

2. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции (работ, услуг) — это:

- А. Калькулирование**
- Б. Ценообразование
- В. Метод ценообразования

3. Единицей измерения труда педагогических работников выступает:

- А. Квалификационный разряд
- Б. Рабочее время**
- В. Количество преподаваемых дисциплин

4. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, — это тарифная(-ый):

- А. Сетка
- Б. Ставка
- В. Разряд**

5. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени:

- А. Должностная ставка
- Б. Тарифная ставка (оклад)**
- В. Тарифный оклад

6. Соответствие между разрядами оплаты труда и коэффициентами оплаты труда устанавливает?

А. Тарифная сетка

- Б. Тарифная ставка
- В. Нормирование труда
- Г. Тарифно-квалификационный справочник

7. Эта особенность знаний делает затруднительной точную оценку инвестиций в человеческий капитал:

А. Педагогический труд, как способ передачи знаний

- Б. Отсутствие пространственных ограничений
- В. Непригодность традиционных методов ценообразования

8. К основным нормативам, образующим тарифную систему не относится?

- А. Тарифно-квалификационные справочники
- Б. схемы должностных окладов
- В. Тарифные ставки и сетки
- Г. **Выплаты помощи социального и стимулирующего характера**

9. Что входит в состав тарифной системы:

- А. Тарифные ставки и сетки
- Б. Должностные оклады
- В. Тарифно-квалификационный справочник
- Г. **Все перечисленное**

10. Налогоплательщиками признаются ...

- А. Любые организации и физические лица
- Б. Организации
- В. Физические лица
- Г. **Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать**

налоги

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

1. ... философии образования – это общие фундаментальные основания функционирования и развития образования:

- А. **Предмет**
- Б. Субъект
- В. Объект

2. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом:

- А. **Педагогическим**
- Б. Политическим
- В. Имиджа

3. Одной из функций педагогического менеджмента является:

- А. **Планирование**
- Б. Управление
- В. Воздействие

4. Что такое лидерство?

- А. **Управление**

Б. Тип управленческого взаимодействия

В. Метод управления

Г. Способ воздействия на подчиненных

5. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

А. Победу в конфликте

Б. Условия функционирования организации

В. Размер заработной платы руководителя

Г. Способность оказывать влияние на личность и группы людей

6. Каково обязательное условие лидерства?

А. Умение побеждать в спорах

Б. Обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях

В. Физическая сила

Г. Ум и выдающиеся способности

Д. Ни одно из указанных условий

7. Образовательное проектирование включает в себя

А. Воспитание и обучение личности

Б. Построение методов и технологий

В. Воспитание и развитие учащихся

8. Стратегия организации это:

А. Деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка)

Б. Практическое использование методологии стратегического управления

В. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей

Г. Обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов

9. Что такое мониторинг качества образования?

А. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Б. Вид письменной школьной работы, представляющий рассуждение, изложение своих мыслей и чувств по заданной теме.

В. Мониторинг образования является внутренней частью системы по оценке его качества. Он служит информационным обеспечением по надзору за текущей деятельностью. Собственно, мониторингом является комплексное аналитическое отслеживание всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности.

10. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...

А. Инновационным

Б. Преобразовательным

В. Творческим

Г. Передовым

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«МАРКЕТИНГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок, маркетинг:

А. основные категории маркетинга;

Б. основные виды маркетинговой деятельности;

В. показатели рекламной деятельности;

Г. объекты рынка.

2. К факторам микросреды относятся:

А. потребители;

Б. внутрикорпоративная культура;

В. руководство;

Г. посредники;

Д. конкуренты;

Е. система управления.

3. Закрытые вопросы в анкетах включают:

А. источники информации;

Б. возможные варианты ответов;

В. первичную информацию;

Г. вторичную информацию.

4. Несохрняемость – это характеристика, учитываемая при разработке программы маркетинга:

А. в сфере материального производства;

Б. в сфере услуг;

В. в процессе общественного маркетинга;

Г. в процессе маркетинга отдельных лиц.

5. Испытываемое индивидуумом чувство нехватки чего-либо, необходимости чего-то называют:

А. потребность;

Б. нужда;

В. запрос;

Г. рынок;

Д. маркетинг.

6. Тип маркетинга, который рассматривает деятельность образовательного учреждения как деятельность, нацеленную на удовлетворение потребностей, исходящих от рынка, направленную на изучение рыночной "ниши" называют:

А. маркетинг, ориентированный на образовательную услугу;

Б. маркетинг, ориентированный на потребителя.

7. Комплекс маркетинга включает в себя:

А. управление предприятием;

Б. совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);

В. выбор условий реализации товара;

Г. совокупность микросреды и макросреды маркетинга.

8. Стратегия развития рынка является:

- А. стратегией интенсивного роста;
- Б. стратегией медленного роста;
- В. экстенсивного роста;**
- Г. стратегией среднего роста рынка.

9. Исследование зависимости между объемом рекламы и ценой образовательной услуги может быть проведено с помощью ...

- А. рассылки анкет по почте;
- Б. наблюдения;
- В. опроса;
- Г. эксперимента.**

10. Основная цель мероприятий по стимулированию сбыта:

- А. проведение благотворительных акций;
- Б. создание условий для совершения покупки образовательной услуги в заданный период времени;**
- В. публикация статей, репортажей, новостей;
- Г. достижение заданной осведомленности о предприятии, событии.

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Образовательные программы высшего образования включает в себя:

- А. Программы специалитета;
- Б. Программы бакалавриата;
- В. Оба варианта верны;**
- Г. Нет верного ответа.

2. Дополнительные профессиональные программы включают в себя:

- А. программы повышения квалификации;**
- Б. программы профессиональной переподготовки;**
- В. программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- Г. программы переподготовки рабочих, служащих.

3. Устав образовательной организации утверждается:

- А. Учредителем;**
- Б. Учредителем после принятия его образовательной организацией;
- В. Учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;
- Г. Учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются:

А. Правительством Российской Федерации

Б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

В. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Г. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

Д. Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

5. Локальные акты образовательной организации являются:

А. Приложением к ее уставу;

Б. Составной частью ее устава;

В. Самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;

Г. Самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6. Укажите, кто представляет собой ключевые элементы образования РФ (согласно законодательству):

А. обучающиеся;

Б. педагогические работники;

В. оба варианта верны;

Г. нет верного ответа.

7. К академическим правам обучающегося относится:

А. Право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Б. Право на выбор формы получения образования и формы обучения;

В. Оба варианта верны;

Г. Нет верного ответа.

8. Граждане Российской Федерацией, имеющие право на профессиональное образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения ...

А. на конкурсной основе по соответствующим заявлениям;

Б. без конкурса, в заявительном порядке;

В. вне конкурса;

Г. по результатам собеседования.

9. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего и профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

А. Закон Российской Федерации «Об образовании»;

Б. Образовательная программа;

В. Федеральный государственный образовательный стандарт;

Г. Устав.

10. Государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется как федеральное полномочие и включает в себя следующие виды контроля (надзора):

- А. федеральный государственный пожарный надзор;
- Б. лицензионный контроль;
- В. федеральный государственный контроль качества образования;**
- Г. федеральный государственный надзор в сфере образования;**
- Д. все вышеперечисленное.

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «Степень признания, которой группа наделяет своих членов, получила название статус».

- А. Верно
- Б. Неверно**

2. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «Увеличение размера группы влияет на поведение ее членов. Более крупные группы продуктивнее, но в них меньше согласия между участниками и меньше конформизм».

- А. Верно**
- Б. Неверно

3. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «В большом коллективе больше отдаленность исполнителя от руководства и коллег и ниже заинтересованность, каждый выполняет широкий круг обязанностей, поэтому труднее удовлетворить свою потребность в аудитории, получить необходимый совет».

- А. Верно
- Б. Неверно**

4. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «Гомогенные коллективы менее конфликтны, чем гетерогенные».

- А. Верно
- Б. Неверно**

5. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «Наиболее близкие и равноправные отношения между участниками складываются в диадах и триадах, т.е. группах, состоящих из двух—трех человек».

- А. Верно**
- Б. Неверно

6. Отметьте те характеристики, которые являются отличительными особенностями команды.

А. совместная деятельность;

Б. наличие общих интересов и целей, задач и ценностей;

единая организация для всех членов коллектива и общая структура управления;

В. относительная устойчивость и длительность функционирования;

Г. все ответы верны.

7. Характеристика какой группы представлена в описании: «это группа, у которой имеется потребность в повышении эффективности совместного труда, есть возможность стать командой, но она не сосредоточилась на коллективном выполнении работы и не пробует делать это»?

А. Псевдокоманда

Б. Рабочая группа

В. Потенциальная команда

Г. Реальная команда

8. Оцените верно или нет данное высказывание (составлено по материалам лекции «Классификация команд»). «Самоуправляемые команды: имеют большие права, полномочия и ответственность по вопросам, не связанным с функциями постановки целей и планирования; внешние контакты обеспечиваются менеджерами или другими подразделениями».

А. Верно

Б. Неверно

9. Верно ли утверждение, что эффективность нисходящих коммуникаций может снижаться в случае когда информация неинтересна подчиненным или воспринимается ими как ненужная.

А. Верно

Б. Неверно

10. Эффективная команда отличается следующими признаками (отметьте несколько вариантов):

А. неформальная рабочая атмосфера;

Б. несогласие участников команды подавляется руководителем;

В. при принятии решения используется формальное голосование;

Г. критический разбор имеет конструктивную направленность;

Д. при выполнении решения устанавливаются конкретные действия.

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«СОВРЕМЕННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

1. Какое обучение сначала дает детям образец, а затем мотивирует его воспроизведение?

А. традиционное;

- Б. развивающее;
- В. проблемное.

2. В какой образовательной технологии объединяются 2 принципа: «от простого к сложному» и «самостоятельно по способностям»?

- А. игровые;**
- Б. здоровьесберегающие;
- В. ТРИЗ.

3. Кто изобрел ТРИЗ?

- А. Г. С. Альтшуллер;**
- Б. Т.А. Сидорчук;
- В. В.В. Воскобович.

4. Обучение, при котором педагог, создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучающихся по решению учебных проблем, обеспечивает оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности с усвоением готовых выводов науки, это -

- А. развивающее обучение;
- Б. проблемное обучение;**
- В. обучение в сотрудничестве.

5. Метод влияния на аудиторию путем рассказывания истории с реальными или вымышленными персонажами, это –

- А. развивающее обучение;
- Б. проблемное обучение;
- В. сторителлинг.**

6. Воспроизведение существенных свойств изучаемого объекта, создание его заместителя и работа с ним, это –

- А. развивающее обучение;
- Б. наглядное моделирование;**
- В. мнемотехника.

7. Замена абстрактных объектов и фактов на понятия и представления, имеющие визуальное, аудиальное или кинестетическое представление – это характеристика:

- А. ТРИЗ;
- Б. наглядного моделирования;
- В. мнемотехники.**

8. Обучение в сотрудничестве предполагает:

- А. работу в парах;
- Б. работу в группах;
- В. работу в парах и группах.**

9. SMART Board – это:

- А. марка интерактивной доски;**

- Б. программа для ноутбука;
- В. название современной образовательной технологии.

10. В.Ф. Базарный – представитель такой образовательной технологии, как:
- А. игровые;
 - Б. здоровьесберегающие;**
 - В. ТРИЗ.

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Деятельность какого совета направлена на решение следующих задач: совершенствование содержания образования в учреждении, его межпредметной координации; развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития учреждения; внедрение эффективных методов обучения?

- А. методического;**
- Б. программного;
- В. педагогического.

3. Образовательные программы разрабатываются:

- А. Правительством Российской Федерации
- Б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- В. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- Г. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- Д. Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации
- Е. Организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

4. Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:

- А. Только приказ по образовательной организации;
- Б. Договор об образовании;
- В. Заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;
- Г. Приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;**
- Д. Может являться все вышеперечисленное.

5. Образовательные программы утверждаются:

- А. Правительством Российской Федерации;

Б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

В. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Г. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования;

Д. Федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации;

Е. Организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6. Введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания, организацию совместной деятельности педагога и обучающегося применительно к педагогическому процессу – это

А. Инновация;

Б. Оптимизация;

В. Модернизация.

7. К технологиям диалогового взаимодействия относятся:

А. Видеокейсы видеокейсы видеокейсы;

Б. Дискуссии;

В. Дебаты.

8. Построение образовательных институтов и развивающих образовательных сред, адекватных традициям, укладу и перспективам развития конкретного региона - это:

А. Социально-педагогическое проектирование;

Б. Педагогическое проектирование;

В. Психолого-педагогическое проектирование;

Г. Дидактическое проектирование.

9. В каком базовом документе ФГОС определена система ключевых задач, обеспечивающих формирование универсальных видов учебной деятельности, адекватных требованиям стандарта к результатам образования?

А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

Б. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ;

В. Фундаментальное ядро содержания общего образования;

Г. Послание Президента Федеральному Собранию.

10. В основе федерального государственного образовательного стандарта лежит:

А. Системно-деятельностный подход;

Б. Научно-психологический подход;

В. Деятельно-системный подход;

Г. Методический подход.

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Среднее профессиональное образование можно получить, имея...

- А. начальное профессиональное образование
- Б. среднее профессиональное образование соответствующего профиля
- В. среднее (полное) общее образование (на базе 11 классов)**
- Г. основное общее образование (на базе 9 классов)

2. В России в настоящий момент создано четыре уровня профессионального образования.

- А. послевузовское профессиональное образование**
- Б. школьное профессиональное образование
- В. высшее профессиональное образование**
- Г. вузовское профессиональное образование
- Д. среднее профессиональное образование**
- Е. начальное профессиональное образование
- Ж. лицейское профессиональное образование

3. Статья 2 главы 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в понятие образование включает (несколько вариантов ответа):

- А. единый целенаправленный процесс воспитания и обучения**
- Б. процесс, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства**
- В. процесс стихийной социализации
- Г. процесс преподавания

4. Послевузовское профессиональное образование предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе...

- А. среднего профессионального образования**
- Б. начального профессионального образования
- В. высшего профессионального образования**

5. В России высшее профессиональное образование можно получить в таких учебных заведениях, как...

- А. университет**
- Б. техникум
- В. ординатура
- Г. аспирантура
- Д. лицей
- Е. академия**
- Ж. институт**

6. К основным задачам профессионального образования относятся...

- А. совершенствование материальной основы профессионального образования
- Б. создание на предприятиях центров практики
- В. привлечение с производств специалистов для их участия в подготовке кадров**

- Г. формирование специалистов**
- Д. непрерывное развитие личности**

7. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

А. рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.

Б. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.

В. рекомендованные методической службой.

Г. предложенные издателем учебной литературы.

8. Укажите, кто представляет собой ключевые элементы образования РФ (согласно законодательству):

А. обучающиеся

Б. педагогические работники

В. оба варианта верны

Г. нет верного ответа

9. Конкретные должностные обязанности педагогического работника в профессиональном образовании, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

А. Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

Б. должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;

В. Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

Г. Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (Нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

10. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося учреждении ДПО определяется:

А. решением Совета образовательного учреждения.

Б. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

В. расписанием учебных занятий.

Г. СанПинами

Примеры тестовых заданий по дисциплине **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»**

1. Информационные технологии – это...

А. Совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов

Б. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека

В. Умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы

2. Что собой представляет понятие «информационно-коммуникационные технологии»?

А. Специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения

Б. Некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий

В. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

3. Назначение программного обеспечения

А. Обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств

Б. Совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ

В. Организует процесс обработки информации в соответствии с программой

Г. Комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

4. К цифровым образовательным ресурсам относят:

А. <http://www.openclass.ru>

Б. <http://school-collection.edu.ru>

В. <http://metodist.lbz.ru>

Г. <http://megabook.ru>

5. Что является основным аспектом ИКТ-компетентности?

А. Наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере ИКТ

Б. Эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач

В. Понимание ИКТ как основы парадигмы в образовании

Г. Все варианты правильные

6. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

А. «Вестник образования».

Б. «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».

В. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

Г. «Собрание законодательства РФ».

7. ИКТ-компетентность учителя – это:

А. Совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним

Б. Эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач

В. Комплексное понятие, которое рассматривается как целенаправленное, эффективное применение технических знаний и умений в реальной образовательной деятельности

8. PowerPoint нужен для создания ...

А. Таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений

Б. Текстовых документов, содержащих графические объекты

В. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации

Г. Презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

9. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - это ...

А. Учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства

Б. Средства современных информационных и коммуникационных технологий

В. Современные средства связи, обеспечивающие информационное взаимодействие пользователей

10. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) это:

А. Представленные в цифровой форме фото, видеотрекеры и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования

Б. Графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символьные объекты и деловая графика

В. Текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для организации учебного процесса

Г. Все вышеперечисленное

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОУ»

1. Временно остановить кровотечение можно несколькими способами. Выберите правильные:

А. наложением жгута на 3 - 5 см выше раны;

Б. наложением асептической повязки на место кровотечения;

В. пальцевым прижатием артериального сосуда ниже места ранений;

2. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту?

А. дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;

Б. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;

В. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута (часы и минуты), фамилию, имя, отчество наложившего жгут.

3. Движение грудной клетки больного во время искусственной вентиляции легких свидетельствует:

- А. об эффективности реанимации;**
- Б. о правильности проводимой искусственной вентиляции легких;
- В. об оживлении больного.

4. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при открытых переломах:

А. остановить кровотечение, наложить стерильную повязку, дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию конечности, доставить пострадавшего в медицинское учреждение;

Б. дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию конечности, направить пострадавшего в медицинское учреждение;

В. придать пострадавшему удобное положение, аккуратно вправить кость в первоначальное положение, наложить повязку, провести иммобилизацию и доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

5. В чем заключается первая помощь пострадавшему, находящемуся в сознании, при повреждении позвоночника?

А. Лежащего пострадавшего не перемещать. Следует наложить ему на шею импровизированную шейную шину, не изменяя положения шеи и тела

Б. Пострадавшему, лежащему на спине, подложить под шею валик из одежды и приподнять ноги

В. Уложить пострадавшего на бок

6. Как проверить наличие дыхания у человека при внезапной потере сознания?

А. запрокинуть голову человека, поднять подбородок, в течение 10 секунд прислушиваться, пытаться ощутить дыхание на своей щеке, увидеть дыхательные движения его грудной клетки

Б. в течение 10 секунд внимательно смотреть на его грудную клетку

В. наклониться к человеку, приложить ухо к его грудной клетке и в течение 10 секунд прислушиваться

7. Признаки обморока

А. потере сознания предшествуют резкая слабость, головокружение, звон в ушах и потемнение в глазах

Б. потеря чувствительности

В. потеря сознания более 6 мин

8. Действия по помощи пострадавшему при попадании инородного тела в дыхательные пути:

А. Нагнуть туловище пострадавшего вперед, нанести несколько интенсивных ударов ладонью между лопаток, при отсутствии эффекта — обхватить пострадавшего сзади, надавить 4-5 раз на верхнюю часть живота.

Б. Положить пострадавшего на бок и вызвать интенсивную рвоту.

В. Нанести пострадавшему, стоящему прямо, несколько интенсивных ударов ладонью между лопаток.

9. Когда следует начинать сердечно-легочную реанимацию пострадавшего?

А. При потере пострадавшим сознания и отсутствии пульса на сонной артерии, а также признаков дыхания

Б. При наличии болей в области сердца и затрудненного дыхания

В. При потере пострадавшим сознания, независимо от наличия пульса на сонной артерии, и признаков дыхания

10. Состояние, при котором факторы среды и трудового процесса соответствуют оптимальным условиям взаимодействия — это?

А. комфортное

Б. допустимое состояние

В. чрезвычайно-опасное состояние

Критерии оценки тестового контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	оценка
80 ÷ 100%	отлично
50 ÷ 70%	хорошо
20 ÷ 49%	удовлетворительно
менее 20%	неудовлетворительно

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

по МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»

Промежуточная аттестация по итогам освоения МДК проводится в виде экзамена в форме тестирования.

Для подготовки к тестированию в начале освоения программы МДК слушатели получают перечень примерный перечень вопросов к экзамену. Преподаватель по результатам тестирования выставляет оценку по четырехбалльной системе в зачетно- экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную).

Примеры заданий к экзамену в виде тестирования:

1. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции (работ, услуг) — это:

- А. Калькулирование**
- Б. Ценообразование
- В. Метод ценообразования

2. Эта особенность знаний делает затруднительной точную оценку инвестиций в человеческий капитал:

- А. Педагогический труд, как способ передачи знаний**
- Б. Отсутствие пространственных ограничений
- В. Не пригодность традиционных методов ценообразования

3. Налогоплательщиками признаются ...

- А. Любые организации и физические лица
- Б. Организации
- В. Физические лица

Г. Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги

4. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом:

- А. Педагогическим**
- Б. Политическим
- В. Имиджа

5. Образовательное проектирование включает в себя

- А. Воспитание и обучение личности**
- Б. Построение методов и технологий
- В. Воспитание и развитие учащихся

6. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...

- А. Инновационным**
- Б. Преобразовательным
- В. Творческим

Г. Передовым

7) К факторам микросреды относятся:

А. потребители;

Б. внутрикорпоративная культура;

В. руководство;

Г. посредники;

Д. конкуренты;

Е. система управления

8) Комплекс маркетинга включает в себя:

А. управление предприятием;

Б. совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);

В. выбор условий реализации товара;

Г. совокупность микросреды и макросреды маркетинга.

9) Основная цель мероприятий по стимулированию сбыта:

А. проведение благотворительных акций;

Б. создание условий для совершения покупки образовательной услуги в заданный период времени;

В. публикация статей, репортажей, новостей;

Г. достижение заданной осведомленности о предприятии, событии.

10. Дополнительные профессиональные программы включают в себя:

А. программы повышения квалификации;

Б. программы профессиональной переподготовки;

В. программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Г. программы переподготовки рабочих, служащих.

11. К академическим правам обучающегося относится:

А. Право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Б. Право на выбор формы получения образования и формы обучения;

В. Оба варианта верны;

Г. Нет верного ответа.

12. Государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется как федеральное полномочие и включает в себя следующие виды контроля (надзора):

А. федеральный государственный пожарный надзор;

Б. лицензионный контроль;

В. федеральный государственный контроль качества образования;

Г. федеральный государственный надзор в сфере образования;

Д. все вышеперечисленное.

13. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «Увеличение размера группы влияет на поведение ее членов. Более крупные группы продуктивнее, но в них меньше согласия между участниками и меньше конформизм».

- А. Верно
- Б. Неверно

14. Характеристика какой группы представлена в описании: «это группа, у которой имеется потребность в повышении эффективности совместного труда, есть возможность стать командой, но она не сосредоточилась на коллективном выполнении работы и не пробует делать это»?

- А. Псевдокоманда
- Б. Рабочая группа
- В. Потенциальная команда
- Г. Реальная команда

15. Эффективная команда отличается следующими признаками (отметьте несколько вариантов):

- А. неформальная рабочая атмосфера;**
- Б. несогласие участников команды подавляется руководителем;
- В. при принятии решения используется формальное голосование;
- Г. критический разбор имеет конструктивную направленность;**
- Д. при выполнении решения устанавливаются конкретные действия.**

16. В какой образовательной технологии объединяются 2 принципа: «от простого к сложному» и «самостоятельно по способностям»?

- А. игровые;**
- Б. здоровьесберегающие;
- В. ТРИЗ.

17. Замена абстрактных объектов и фактов на понятия и представления, имеющие визуальное, аудиальное или кинестетическое представление – это характеристика:

- А. ТРИЗ;
- Б. наглядного моделирования;
- В. мнемотехники.**

18. В.Ф. Базарный – представитель такой образовательной технологии, как:

- А. игровые;
- Б. здоровьесберегающие;**
- В. ТРИЗ.

19. Как называется нормативно-управленческий документ, который вместе с Уставом учреждения служит основанием для лицензирования, сертификации, изменения параметров бюджетного финансирования и введения платных образовательных услуг в соответствии с потребностями и интересами обучающихся и их родителей и отражает модель образовательного процесса в учреждении образования?

- А. Концепция;
- Б. Программа;**
- В. Стандарт.

20. К технологиям диалогового взаимодействия относятся:

- А. Видеокейсы видеокейсы видеокейсы;
- Б. Дискуссии;**
- В. Дебаты.**

21. В основе федерального государственного образовательного стандарта лежит:

- А. Системно-деятельностный подход;**
- Б. Научно-психологический подход;
- В. Деятельно-системный подход;
- Г. Методический подход.

23. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- А. рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.**
- Б. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
- В. рекомендованные методической службой.
- Г. предложенные издателем учебной литературы.

24. Что собой представляет понятие «информационно-коммуникационные технологии»?

- А. Специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения**
- Б. Некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий
- В. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

25. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при открытых переломах:

- А. остановить кровотечение, наложить стерильную повязку, дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию конечности, доставить пострадавшего в медицинское учреждение;**

Б. дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию конечности, направить пострадавшего в медицинское учреждение;

В. придать пострадавшему удобное положение, аккуратно вправить кость в первоначальное положение, наложить повязку, провести иммобилизацию и доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

Критерии оценки тестового контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)
80 ÷ 100%	отлично
50 ÷ 70%	хорошо
20 ÷ 49%	удовлетворительно
менее 20%	неудовлетворительно

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно-оценочные средства для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе переподготовки «**Менеджмент в образовании. Руководство образовательной организацией профессионального образования**» проводится в форме экзамена в виде тестирования.

Для успешного прохождения итоговой аттестации в начале освоения программы переподготовки слушатели получают перечень вопросов для подготовки к экзамену. По результатам экзамена выставляется оценка по четырехбалльной системе в «Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена».

Примеры заданий к экзамену в виде тестирования:

1. Сложная экономическая категория, характеризующая все товарно-денежные отношения. В наиболее общем, абстрактном понимании есть денежное выражение стоимости товара:

- А. Методология ценообразования
- Б. Ценообразование
- В. Цена**

2. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени:

- А. Должностная ставка
- Б. Тарифная ставка (оклад)**
- В. Тарифный оклад

3. К основным нормативам, образующим тарифную систему не относится?

- А. Тарифно-квалификационные справочники
- Б. схемы должностных окладов
- В. Тарифные ставки и сетки
- Г. Выплаты помощи социального и стимулирующего характера**

4. ... философии образования – это общие фундаментальные основания функционирования и развития образования:

- А. Предмет**
- Б. Субъект
- В. Объект

5. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- А. Победу в конфликте
- Б. Условия функционирования организации
- В. Размер заработной платы руководителя
- Г. Способность оказывать влияние на личность и группы людей**

6. Стратегия организации это:

- А. Деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка)
- Б. Практическое использование методологии стратегического управления
- В. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей**
- Г. Обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов

7. Нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок, маркетинг:

- А. основные категории маркетинга;**
- Б. основные виды маркетинговой деятельности;
- В. показатели рекламной деятельности;

8. Испытываемое индивидуумом чувство нехватки чего-либо, необходимости чего-то называют:

- А. потребность;
- Б. нужда;**
- В. запрос;
- Г. рынок;
- Д. маркетинг.

9. Стратегия развития рынка является:

- А. стратегией интенсивного роста;
- Б. стратегией медленного роста;
- В. экстенсивного роста;**
- Г. стратегией среднего роста рынка.

10. Устав образовательной организации утверждается:

- В. Учредителем;**
- Б. Учредителем после принятия его образовательной организацией;
- В. Учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;
- Г. Учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

11. Локальные акты образовательной организации являются:

- А. Приложением к ее уставу;
- Б. Составной частью ее устава;**
- В. Самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;
- Г. Самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

12. Граждане Российской Федерации, имеющие право на профессиональное

образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения ...

А. на конкурсной основе по соответствующим заявлениям;

Б. без конкурса, в заявительном порядке;

В. вне конкурса;

Г. по результатам собеседования.

13. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «Степень признания, которой группа наделяет своих членов, получила название статус».

А. Верно

Б. Неверно

14. Оцените верно или неверно данное высказывание (составлено по материалам лекции «Трудовой коллектив и его структура»). «Наиболее близкие и равноправные отношения между участниками складываются в диадах и триадах, т.е. группах, состоящих из двух—трех человек».

А. Верно

Б. Неверно

15. Оцените верно или нет данное высказывание (составлено по материалам лекции «Классификация команд»). «Самоуправляемые команды: имеют большие права, полномочия и ответственность по вопросам, не связанным с функциями постановки целей и планирования; внешние контакты обеспечиваются менеджерами или другими подразделениями».

А. Верно

Б. Неверно

16. Метод влияния на аудиторию путем рассказывания истории с реальными или вымышленными персонажами, это –

А. развивающее обучение;

Б. проблемное обучение;

В. сторителлинг.

17. Обучение в сотрудничестве предполагает:

А. работу в парах;

Б. работу в группах;

В. работу в парах и группах.

18. SMART Board – это:

А. марка интерактивной доски;

Б. программа для ноутбука;

В. название современной образовательной технологии.

19. Деятельность какого совета направлена на решение следующих задач: совершенствование содержания образования в учреждении, его межпредметной координации; развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития учреждения; внедрение эффективных методов обучения?

- А. методического;
- Б. программного;
- В. педагогического.

20. Образовательные программы утверждаются:

- А. Правительством Российской Федерации;
- Б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- В. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Г. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования;
- Д. Федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации;
- Е. **Организациями, осуществляющими образовательную деятельность.**

21. Построение образовательных институтов и развивающих образовательных сред, адекватных традициям, укладу и перспективам развития конкретного региона - это:

- А. **Социально-педагогическое проектирование;**
- Б. Педагогическое проектирование;
- В. Психолого-педагогическое проектирование;
- Г. Дидактическое проектирование.

22. Среднее профессиональное образование можно получить, имея...

- А. начальное профессиональное образование
- Б. среднее профессиональное образование соответствующего профиля
- В. **среднее (полное) общее образование (на базе 11 классов)**
- Г. **основное общее образование (на базе 9 классов)**

23. Укажите, кто представляет собой ключевые элементы образования РФ (согласно законодательству):

- А. обучающиеся
- Б. педагогические работники
- В. **оба варианта верны**
- Г. нет верного ответа

24. Конкретные должностные обязанности педагогического работника в профессиональном образовании, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

А. Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

Б. должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;

В. Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

Г. Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (Нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

25. Информационные технологии – это...

А. Совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов

Б. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека

В. Умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы

26. Что является основным аспектом ИКТ-компетентности?

А. Наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере ИКТ

Б. Эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач

В. Понимание ИКТ как основы парадигмы в образовании

Г. Все варианты правильные

27. PowerPoint нужен для создания ...

А. Таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений

Б. Текстовых документов, содержащих графические объекты

В. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации

Г. Презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

28. Временно остановить кровотечение можно несколькими способами. Выберите правильные:

А. наложением жгута на 3 - 5 см выше раны;

Б. наложением асептической повязки на место кровотечения;

В. пальцевым прижатием артериального сосуда ниже места ранений;

29. В чем заключается первая помощь пострадавшему, находящемуся в сознании, при повреждении позвоночника?

А. Лежащего пострадавшего не перемещать. Следует наложить ему на шею импровизированную шейную шину, не изменяя положения шеи и тела

Б. Пострадавшему, лежащему на спине, подложить под шею валик из одежды и приподнять ноги

В. Уложить пострадавшего на бок

30. Действия по помощи пострадавшему при попадании инородного тела в дыхательные пути:

А. Нагнуть туловище пострадавшего вперед, нанести несколько интенсивных ударов ладонью между лопаток, при отсутствии эффекта — обхватить пострадавшего сзади, надавить 4-5 раз на верхнюю часть живота.

Б. Положить пострадавшего на бок и вызвать интенсивную рвоту.

В. Нанести пострадавшему, стоящему прямо, несколько интенсивных ударов ладонью между лопаток.

Критерии оценки тестового контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)
80 ÷ 100%	отлично
50 ÷ 70%	хорошо
20 ÷ 49%	удовлетворительно
менее 20%	неудовлетворительно

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации профессионального образования»

Самостоятельная работа слушателей является основной формой внеаудиторной работы

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений слушателей;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Задачи организации самостоятельной работы слушателей:

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- формирование способности к применению знаний в нетрадиционных ситуациях;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- формирование самостоятельности мышления, постоянной потребности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Контроль результатов самостоятельной работы слушателей может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний слушателей по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля самостоятельной работы слушателей должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы слушателя являются:

- уровень освоения слушателем учебного материала в аспекте компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, способность критического осмысления информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Выполняя задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме.

Примеры видов самостоятельной работы слушателей

Вид работы: Изучение и конспектирование нормативных документов и теоретического материала по темам.

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность нормативных документов, теоретических материалов, приводятся необходимые обоснования, схемы, и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект выписками из журналов, газет, статей, новых нормативных актов, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту нормативного документа или учебника.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, схем.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Вид работы: выполнение письменной работы

Целью выполнения письменной работы является обобщение и систематизация знаний по темам и формирование умений применять их на практике.

Письменные работы выполняются в электронном варианте в текстовом редакторе WORD и отправляются преподавателю по электронной почте или через СДО. Название файла должно содержать фамилию и инициалы автора, название темы/дисциплины.

Написанию письменной работы должны предшествовать изучение рекомендованной литературы, отбор и усвоение фактов, анализ и сопоставление теоретических положений.

Письменную работу следует правильно оформить: она должна иметь титульный лист, основную часть (ответы на тестовые вопросы, выполненные практические задания) в конце - список используемой литературы в алфавитном порядке. В перечень литературы включаются только те нормативные акты и труды, которые действительно использовались при написании письменной работы.

Текст должен быть написан (напечатан) грамотно. Грамматические ошибки не допускаются.

Вид работы: подготовка презентации

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Требования к формированию компьютерной презентации:

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки),

сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

Требования к оформлению презентаций

1. План презентации должен содержать обязательные разделы:

- Титульная страница (первый слайд);
- Введение;
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение.

2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Общий порядок слайдов

I. Титульный лист

Оформление титульного (первого) слайда

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

1. Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
2. Тему доклада (название);
3. Фамилию, имя и отчество автора (полностью);
4. Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);
5. Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).

II. План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться)

III. Введение

В этой части вы должны ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие цели и задачи будут решаться?

IV. Основная часть

Основная часть – самая важная. В этой части необходимо рассказать о самых основных моментах в вашей презентации, т.е детали темы, проблемы, исследования и т.д. не должен быть менее 6-8 слайдов.

Объем презентации должен быть не менее 8–10 слайдов и не более 20 слайдов.

V. Заключение

Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введение вы описываете основные положения, понятия, и вопрос, на который вы ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Перечислите основные, наиболее важные результаты работы. Поясните, что вы считаете самым важным и почему. Каким результатом можно было бы гордиться. Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности.

Финальный слайд